

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный агротехнологический университет»

**А. В. Климова, Т. В. Смирнова, Е. А. Виноградова,
М. В. Багрова, Н. Н. Шерснева**

**Методические указания по подготовке
и защите выпускной квалификационной работы
для обучающихся по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Учебно-методическое пособие
Кафедра «Геодезия и землеустройство»

ISBN 978_5_6048436_4_2

Нижний Новгород
2023

Рецензенты:

Ф. П. Румянцев — доктор юридических наук, доктор сельскохозяйственных наук, профессор, заведующий кафедрой «Геодезия и землеустройство» ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ;

Т. С. Сурова — главный инженер Управления недвижимости Волго-Вятского Главного управления Центрального банка РФ.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы Землеустройство / А. В. Климова, Т. В. Смирнова, Е. А. Виноградова и др. — Н. Новгород: Нижегородский ГАТУ, 2023. — 54 с.

Методические указания подготовлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1084.

Методические указания содержат общие требования к бакалаврской работе, перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ, требования к структуре и содержанию работы, правила оформления текстовой и графической частей, а также критерии ее защиты.

Рассмотрено на заседании кафедры «Геодезия и землеустройство» (протокол № 1 от 30.08.2023 г.) и рекомендовано к изданию методической комиссией агрономического факультета ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ (протокол № 1 от 30.08.2023 г.).

УДК 528.4

ISBN 978_5_6048436_4_2

© НГАТУ, 2023

© А. В. Климова

© Т. В. Смирнова

© Е. А. Виноградова

© М. В. Багрова

© Н. Н. Шершнева

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	6
2. Написание и оформление выпускной квалификационной работы.....	11
2. 1. Назначение руководителя и консультантов выпускной квалификационной работы	11
2. 2. Выбор и утверждение темы, выдача задания на выполнение выпускной квалификационной работы.....	12
2. 3. Требования к объему, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	13
2. 4. Требования к изложению и оформлению текстовой части.....	21
2. 5. Требования к оформлению графической части	25
2. 6. Требования к оформлению библиографического списка	26
3. Подготовка работы к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	31
Библиографический список	36
Приложение А.....	39
Приложение Б	41
Приложение В	44
Приложение Г	46
Приложение Д.....	48
Приложение Е	49
Приложение Ж	50
Приложение З	52

Введение

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования выпускная квалификационная работа должна соответствовать: области, объектам и основным видам профессиональной деятельности бакалавра.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы, представляющей собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/или практических проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

Целью выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является демонстрация обучающимся освоенных компетенций, знаний, умений и навыков.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков;
- развитие навыков самостоятельной аналитической работы, критической оценки и обобщения теоретических положений, формулирования выводов и разработки предложений;
- овладение методиками проведения исследований, научного анализа и экономического обоснования решаемых задач и вопросов;
- совершенствование умения грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, навыков использования современных компьютерных технологий для построения графиков, диаграмм, таблиц и т. д.;
- развитие способности самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами и научной литературой, цитирования источников и оформления ссылок на них;

-
- совершенствование навыков публичных выступлений, дискуссий и защиты научных идей, выводов и практических предложений;
 - выявление уровня готовности выпускника к практической деятельности и др.

В представленных методических указаниях определены общие требования, предъявляемые к содержанию, методам разработки и оформлению выпускной квалификационной работы, описана организация работ по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

1

Общие требования к выпускной квалификационной работе

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1084, а также с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для оценки на заимствования письменных учебных и научных работ во ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ;
- Внутренние нормативные положения Нижегородского ГАТУ в действующей редакции.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения бакалавра. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и графиком выполнения ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное теоретическое, практическое или проектное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих, производственных и других проблем землеустройства и кадастров;

содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики проведения землеустроительных и кадастровых работ; самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. При этом важными составляющими работы являются ее новизна и практическая значимость.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, за принятые решения, правильность данных, за самостоятельность выполнения и соответствие работы требованиям федерального законодательства и локальных актов Университета ответственность несет обучающийся — автор выпускной квалификационной работы.

Приказом по Университету утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, который доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Этим же приказом за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы. После завершения подготовки ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ (за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с нормативными положениями. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
 - способность использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10).

общепрофессиональные компетенции:

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способность использовать знания о специфических особенностях организации сельскохозяйственного производства при осуществлении землеустроительной и кадастровой деятельности на сельских территориях (ОПК-4).

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

-
- способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

- способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);
- способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);
- способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

- способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее — ГИС и ЗИС) (ПК-8);
- способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);
- способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

К выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются следующие требования:

- актуальность выбранной темы;
- научно-исследовательский характер работы;
- отражение приобретенных навыков, умений и знаний выпускника самостоятельно подбирать и систематизировать исходные материалы, анализировать состояние проблемы на современном этапе;

— четкая структура, завершенность, логичность, последовательность в изложении материала, обоснованность выводов и предложений.

Выпускная квалификационная работа при написании и подготовке к защите проходит следующие этапы.

I. Подготовительный этап. На данном этапе выбирается тема выпускной квалификационной работы, назначается руководитель и консультанты (при необходимости), разрабатывается задание на выполнение работы, составляется план-график, осуществляется постановка проблемы, определяется ее актуальность, определяется объект и предмет, формулируются цель и задачи, определяется методологический аппарат исследования, подбираются необходимые для проведения исследования источники (нормативно-правовые документы, литература и периодические издания, в т. ч. иностранные, интернет-источники, практические материалы). Тема, объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать области, объектам и видам профессиональной деятельности по данному направлению подготовки, установленному образовательным стандартом и профилю основной профессиональной образовательной программы.

II. Основной этап, включающий обобщение и систематизацию исходных материалов, подготовку отдельных глав и частей работы, представление их руководителю и консультантам для предварительного ознакомления с целью выявления возможных недостатков с их последующим устранением, прохождение аттестаций по графику, утвержденному выпускающей кафедрой, окончательное оформление ВКР, предоставление ее научному руководителю.

III. Заключительный этап. Данный этап включает в себя прохождение нормоконтроля и проверку работы в системе «Антиплагиат.VУЗ», получение отзыва научного руководителя, подготовку доклада и презентации по тематике выпускной квалификационной работы, прохождение предзащиты на выпускающей кафедре, защиту выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

2. 1. Назначение руководителя и консультантов выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) Приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- составляет персональное задание и календарный график на выполнение ВКР, а также задание на выполнение научного исследования (в случае его проведения);
- рекомендует нормативно-правовые акты, литературные источники, справочно-методические и др. материалы по тематике выпускной квалификационной работы;
- проводит в соответствии с планом-графиком консультаций по написанию ВКР;
- контролирует выполнение обучающимся плана-графика написания ВКР, сообщает на заседаниях кафедры промежуточные результаты;
- проверяет содержание текстовой и графической частей работы по мере написания отдельных разделов с целью выявления возможных недостатков для своевременного их устранения обучающимся;
- осуществляет контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению работы;
- подготавливает отзыв о работе обучающегося в период написания выпускной квалификационной работы;
- участвует в процессе предварительной защиты обучающимся ВКР;
- присутствует на защите выпускной квалификационной работы.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования, наряду с руководителем, на основании решения выпускающей кафедры, на любом этапе

выполнения может быть назначен консультант. В качестве консультанта могут выступать наиболее опытные преподаватели, высококвалифицированные специалисты-практики. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе выпускной работы и в задании на выполнение ВКР.

Консультант выпускной квалификационной работы:

- осуществляет руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- осуществляет контроль выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2. 2. Выбор и утверждение темы, выдача задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных работ определяется выпускающей кафедрой «Геодезия и землеустройство» и подлежит ежегодному обновлению.

Тема ВКР выбирается обучающимся самостоятельно по согласованию с руководителем. Выбор темы осуществляется, исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной, информационно-справочной и пр. литературы. Темы работ формулируются с учетом соответствия как современному уровню развития науки, так и актуальным потребностям общественной практики, с учетом предложений работодателей. Тема работы должна иметь научно-практическую направленность. Формулировка темы должна быть краткой и отражать суть выпускной квалификационной работы

Примерные темы работ представлены в Приложении А.

Для включения темы выпускной квалификационной работы в Приказ, обучающийся пишет соответствующее заявление на имя декана факультета. Подписанное обучающимся руководителем и заведующим выпускающей кафедры заявление передается декану факультета для утверждения.

Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по заявлению обучающегося на имя дека-

на факультета, согласованному с заведующим выпускающей кафедры и руководителем ВКР, поданному в деканат не позднее установленной даты предзащиты.

Следует обратить особое внимание на то, что формулировка темы не должна отличаться ни в одном из следующих документов: приказ на утверждение тем выпускных квалификационных работ по Университету, титульный лист работы, задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя.

После обсуждения и утверждения тематики работ на заседании кафедры обучающемуся выдается индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план-график выполнения ВКР (Приложение Б).

В задании указываются исходные данные для разработки выпускной квалификационной работы, срок сдачи завершенной работы на кафедру, дата выдачи задания и номер приказа об утверждении темы ВКР, формулируется тема работы, названия основных разделов, перечень обязательного иллюстрационного материала, включаются сведения о консультантах (если таковые имеются). Составленное в двух экземплярах задание подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Один экземпляр задания выдается студенту, другой хранится на кафедре. Задание выдается и утверждается не позднее, чем за шесть месяцев до установленного срока защиты ВКР.

К заданию прилагается календарный план выполнения работы, в котором отражаются начало и окончание сроков выполнения ВКР, выполнения и представления руководителю отдельных разделов работы, их названия, даты аттестаций, сроки сдачи ВКР на нормоконтроль и проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

2. 3. Требования к объему, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы бакалавриата, как правило, должен составлять 50–60 страниц (без учета приложений). Работа должна быть сшита типографским способом с использованием твердого книжного переплета.

Основными обязательными элементами работы являются следующие:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включая экономическую оценку и охрану труда;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист оформляется в соответствии с действующим стандартом Университета и включает полное наименование министерства, вуза, факультета, направления подготовки, направленности (профиля) программы, наименование выпускающей кафедры, вид работы и название темы в соответствии с приказом на ее утверждение в именительном падеже, сведения об авторе (Ф. И. О., группа, форма обучения, подпись, подтверждающая, что работа выполнена самостоятельно), руководителя (Ф. И. О., ученая степень, звание, подпись), заведующем кафедрой (Ф. И. О., ученая степень, звание, подпись), наименование года и города выполнения работы.

На оборотной стороне титульного листа подготавливаются данные для заполнения секретарем ГЭК по результатам защиты: дата, оценка, номер протокола ГЭК, Ф. И. О. и подпись секретаря (Приложение В).

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с изложенными выше положениями.

Аннотация включает в себя краткое описание ВКР: объем, количество диаграмм, таблиц, приложений, количество источников в библиографическом списке, актуальность темы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы и структура работы, краткое описание содержания структурных элементов, выводы и рекомендации по результатам исследования. Шапка аннотации аналогична шапке титульного листа ВКР. Аннотация подписывается обучающимся, проставляется дата. Форма аннотации представлена в Приложении Г.

В содержании перечисляются структурные элементы выпускной квалификационной работы: введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, библиографический список, перечень приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти эле-

менты ВКР. Объем содержания 1–2 стр. Пример содержания представлен в Приложении Д.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, ее новизна, указываются объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, описывается теоретическая изученность темы исследования, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, источники и материалы, положенные в основу исследования, нормативная база для написания работы. Описывается общая структура работы (с указанием объема текстовой и графической частей, количества иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений).

Актуальность темы — это значимость, важность и приоритетность выбранной темы работы именно в настоящее время. Необходимо объяснить, почему выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития науки и технологий. При этом тема выпускной квалификационной работы актуальна, если анализируются ранее неизученные аспекты темы, обучающийся предлагает собственное решение изучаемой проблемы, разрабатывает уникальный проект, используя существующую теоретическую базу и опыт разработки подобных проектов, формулирует новую проблематику по теме исследования, опровергает существующие научные гипотезы и т. п.

Научная новизна работы заключается в обосновании реальной практической значимости результатов выполненного исследования. Пример описания научной новизны: «научная новизна исследования состоит в том, что в работе проведен анализ таких аспектов деятельности по государственному земельному надзору в границах Нижегородской области, как профилактические мероприятия и использование беспилотных летательных аппаратов при проведении проверок».

Цель работы — это результат, достигаемый в ходе написания выпускной квалификационной работы, заключающийся в систематизации и углублении теоретических и практических знаний по данному направлению подготовки, их применении при решении конкретных задач. Формулировку цели исследования в ВКР предпочтительно начинать со слов «разработать», «обосновать», «определить», «выявить», «исследовать» и т. п.; нежелательно использовать глагол «изучить» — это допустимо для курсовой, но не для ВКР.

Задачи работы — это действия/методы, способствующие достижению автором поставленной цели. Автору необходимо выделить

несколько задач, решение которых позволит достичь значимых результатов работы. Целесообразно формулировать задачи в соответствии с выделенными параграфами работы. Формулировку задач для теоретической части уместно начинать со слов «определить», «классифицировать», «проследить», «сравнить»; практической — «проанализировать», «охарактеризовать», «выявить», «предложить», «рассчитать». Задачи должны коррелировать с методами исследования: если задача требует проанализировать что-то, то в методах должен фигурировать анализ, если сравнить — сравнение.

Предмет исследования в ВКР — это область научно-производственных изысканий, в пределах которой выявлена рассматриваемая в работе проблема (проблемный вопрос), процесс, изучаемый в рамках объекта работы. Так, например, предметом исследования в работе может быть ведение государственного кадастра недвижимости с использованием компьютерных технологий; методика землеустроительных работ по интеграции разнородной геопространственной информации в единую базу данных и т. п.

Объект исследования — это явление, предмет и т. п., разные стороны и характеристики которых будут исследованы в работе, т. е. объект указывает на то, что изучается в целом. Так, объектом может быть государственный кадастр недвижимости; комплекс землеустроительных работ и др.

Методы исследования — теоретические и практические приемы, с помощью которых достигают поставленные цели и задачи в ходе изучения выбранной проблемы. При написании выпускных квалификационных работ по данному направлению подготовки чаще всего используются такие методы, как абстрактно-логический метод, включающий такие взаимосвязанные научные приемы, как анализ и синтез, а также монографический и расчетно-конструктивный методы, методы экономикоматематического моделирования и экспериментального проектирования, сравнительно-правовой метод, метод ретроспективного анализа, статистический, формально-юридический и др.

Теоретическая изученность темы исследования формулируется путем перечисления авторов, ранее изучавших проблематику исследования. Фамилии (инициалы пишутся перед фамилией) ученых приводятся в алфавитном порядке и могут быть перечислены не все, поэтому достаточно поставить в конце перечисления «и др.». При этом используются специальные обороты и клише, характерные для научного стиля: «затро-

нutoй теме были посвящены работы таких ученых, как...», «значительный вклад в решение проблемы внесли...», «в последние годы внимание проблеме уделяли такие ученые, как...» и др.

Теоретическая и (или) практическая значимость. Теоретическая значимость ВКР бакалавриата может выражаться в систематизации подходов к предмету исследования, раскрытии новых аспектов изучаемого вопроса, подтверждении или опровержении выдвинутых гипотез, использовании полученных результатов в разработке практических инноваций и др. Практическая значимость определяется содержанием практической главы ВКР и может заключаться в разработке эффективных рекомендаций по дальнейшему развитию предмета исследования, получении уникальных экспериментальных данных, внедрении инноваций и повышении эффективности производства.

Источники, материалы, положенные в основу исследования. Одними из основных источников являются источники теоретического характера, отражающие состояние науки, это, прежде всего, монографии, источники периодической печати, статьи и тезисы докладов различных конференций, учебники и учебные пособия, статистические данные, информация различных сайтов. Важным источником являются сведения, полученные в профильной организации при прохождении производственных, в т. ч. преддипломной практик.

Нормативная база для написания работы — материалы, регулирующие процесс написания и оформления выпускной квалификационной работы (ГОСТы, Приказы отраслевого Министерства, Положения Университета и др.). Кроме того, сюда относятся правовые источники информации (законы, указы Президента РФ, подзаконные акты, постановления Правительства РФ, акты регионального и муниципального уровня и т. д.), регулирующие отношения в сфере предмета исследования.

Объем введения — 2–3 стр.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать три главы, разделенные на 2–5 параграфов каждая. *Выделение подпараграфов не допускается.*

Объем основной части должен составлять не менее 75 % от полного объема работы. При написании основной части нужно использовать творческий подход и научный поиск.

Первая глава ВКР должна представлять собой обзор имеющихся литературных источников, нормативно-справочных и пр. документов по исследуемой проблеме; анализ современного состояния изученности

проблемы с указанием авторов, ее исследующих; рассмотрение возможных методов исследования и обоснование выбранной методики проведения работы. В процессе написания данного раздела автор ВКР показывает свое умение критически рассмотреть и обобщить имеющуюся базу исследования. Обязательным разделом данной главы является «Обзор нормативно-правовой базы», где анализируются федеральные законы, Указы Президента, подзаконные акты, Постановления Правительства, региональные и муниципальные нормативные источники по вопросу исследования. В тексте должны быть проставлены ссылки на использованные источники, перечень которых формирует библиографический список. Объем теоретической части должен составлять 20–30 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

Вторая глава ВКР включает характеристику природных и экономических условий исследуемого объекта за ряд последних лет, дополненную таблицами и иллюстрациями (рисунками, схемами, графиками, диаграммами), наглядно отображающими те или иные показатели; описание исходных материалов, положенных в основу разработки следующего (третьего) раздела выпускной квалификационной работы. Объем данного раздела составляет, как правило, до 10 % от общего объема работы.

Третья глава ВКР является по своему содержанию расчетно-аналитической: она раскрывает практические вопросы по исследуемой проблематике, ее научно-практические стороны и проектные решения; обоснование эффективности предлагаемых автором мероприятий. Отличительным признаком выпускных квалификационных работ по данному направлению подготовки является наличие развернутой расчетно-практической части, где, помимо прочего, демонстрируются навыки владения прикладным программным обеспечением. Здесь формулируются выводы и рекомендации (предложения), направленные на повышение эффективности функционирования и развитие объекта исследования. В этом разделе, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал. Общий объем раздела должен составлять, как правило, 35–50 % от всего объема выпускной квалификационной работы.

Необходимым параграфом данного раздела является «Экономическая оценка» разработанных мероприятий. В третьей главе работы обязательно должны быть проведены расчеты эффективности предлагаемых автором выпускной квалификационной работы мероприятий. В соответствующем параграфе проводится расчет показателей экономической

эффективности, инвестиционных затрат, потребности в финансировании с определением источников и условий финансирования. По объему он должен составлять 2–3 страницы.

Также обязательной составной частью (разделом) при написании выпускной квалификационной работы по данному направлению подготовки является параграф *«Охрана труда при производстве работ»*, содержание которого пишется в согласовании с темой выпускной квалификационной работы. Здесь излагаются положения техники безопасности труда, правила производственной, санитарной гигиены и т. п.

При написании основной части работы необходимо учитывать следующие требования: каждый раздел и подраздел должен освещать самостоятельную часть изучаемого вопроса в соответствии с поставленной целью и структурой работы; разделы и подразделы должны быть логически связаны между собой, их формулировка должна быть конкретной и немногословной. При обзоре нормативной базы необходимо отслеживать изменения в законодательстве и опираться на современное состояние законодательства. *Разделы и подразделы должны завершаться конкретными выводами.*

В заключении подводятся итоги проведенных исследований; формулируются обобщенные выводы и предложения; приводятся рекомендации по практическому использованию результатов работы, включая их внедрение; оцениваются перспективы дальнейших направлений исследования проблемы. Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений). При этом не допускаются выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР. Разработанные предложения должны быть конкретными и адресными. Недопустимо точное повторение текста введения и основной части, в частности выводов, сделанных по разделам. Объем заключения — 2–3 стр.

Последний лист основной части работы (перед библиографическим списком) оформляется от руки. Форма представлена в Приложении Е.

Библиографический список формируется в алфавитном порядке и содержит сведения об источниках, используемых при написании работы, на которые по тексту должны иметься ссылки. Список составляется в соответствии с темой работы и должен содержать основные опубликованные отечественные и зарубежные литературные источники по тематике исследования, нормативно-правовые источники и справочные материалы, материалы, собранные в период прохождения практики как в печатном виде, так и в виде интернет-ресурсов. Рекомендуется включать

литературные источники не старше пяти лет от даты издания, за исключением общепризнанных трактатов известных ученых, ведущих исследования по тематике выпускной работы. *Общее количество использованных источников должно быть не менее 30 единиц, в т. ч. не менее трех источников на иностранном языке.*

Приложения представляют собой способствующие более полному раскрытию темы исследования справочные, иллюстративные и пр. материалы, дополняющие основное содержание работы положениями, которые невозможно или нецелесообразно включить в основной текст. Приложения могут быть обязательными и информационными (рекомендуемого и справочного характера).

Каждое приложение оформляется с новой страницы. Наверху посередине размещается слово «Приложение А (Б, В, ...»); ниже в скобках слово «обязательное» (для обязательного приложения), или «рекомендуемое», или «справочное» (для информационного). Ниже посередине страницы размещают заголовок приложения.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) и имеют общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. В случае большого числа приложений они оформляются в виде отдельно переплетенного документа, имеют отдельную нумерацию страниц, свой титульный лист и свое содержание.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Кроме того, элементом выпускной квалификационной работы может быть справка о результатах внедрения решений, разработанных в ВКР (Приложение Ж), подтверждающая непосредственное участие обучающегося в разработке и внедрении в производственную деятельность профильной организации вопросов, являющихся частью выпускной квалификационной работы. Справка подписывается руководителем ВКР, обучающимся-автором работы, руководителем базовой организации (предприятия).

2. 4. Требования к изложению и оформлению текстовой части

Изложение текстовой части выпускной квалификационной работы должно быть логически выстроенным, кратким, четким, убедительным, полученные результаты должны быть всесторонне обоснованы.

В тексте работы не допускается применять обороты разговорной речи, профессионализмы, произвольные словообразования, сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Также недопустимо применять для одного и того же понятия близкие по смыслу различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

При написании работы необходимо пользоваться общепринятой терминологией. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью, допускаются лишь общепринятые сокращения (ГОСТ, СНИП, с.-х. и т. п.). Нумерация страниц предусматривается общая для всего текста, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в нижней части листа (кроме титульного листа) посередине.

Текст работы набирается на компьютере на листах стандартного формата А4 (210×297 мм) на одной стороне шрифтом Times New Roman через 1,5 интервал. Цвет шрифта должен быть черным, кегль (размер шрифта) — 14. Полужирный шрифт, курсив и т. д. не применяется. Поля составляют: слева — 30 мм, справа — 10 мм, сверху и снизу — по 20 мм. Красная строка составляет 1,25 см.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы Наименования основных структурных элементов ВКР (введения, глав, заключения, списка источников, за исключением приложений) записываются в виде заголовков **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (1, 2 и т. д.).

Наименования параграфов записываются прописными буквами с абзацного отступа, имеют двойную нумерацию, обозначенную арабскими цифрами (1. 1., 1. 2. и т. д.). Интервал между названием главы и названием раздела должен составлять один интервал, такой же интервал выдерживается между названием раздела и последующим текстом. Слова «глава», «раздел», «подраздел» «пункт», «подпункт» не пишутся.

Между номером и названием главы и раздела (параграфа) точка не ставится. Если название главы, раздела в несколько строк, то интервал между ними будет составлять 1,0.

Пример оформления текста

3 ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА «КАТЮША»

(один интервал)

3.1 Определение площади крестьянского (фермерского) хозяйства
(один интервал)

.....

(один интервал)

3.2 Размещение землепользования крестьянского (фермерского)
хозяйства

(один интервал)

.....

.....

При написании текстовой части работы следует внимательно относиться к цитированию литературных источников. Для успешной проверки работы на антиплагиат необходимо стремиться как можно большее количество текста переосмысливать и писать словами автора ВКР. При необходимости цитирования тех или иных авторов, ссылки на них могут быть оформлены одним из ниже приведенных способов.

Примеры оформления ссылок на литературные источники

Изучение состояния земель проводится в целях получения информации об их количественном и качественном состоянии [4].

Как видно из анализа проведенных исследований [6; 8. с. 5–6; 9. с. 15]

Исследованиями ряда авторов [10; 15; 18] установлено, что...

А. А. Варламов [16, с. 158] писал, что...

С. Н. Волков [5] наиболее важными направлениями современного землеустройства считает...

При необходимости каких-либо перечислений внутри работы следует руководствоваться следующими примерами оформления.

Примеры оформления перечислений пунктов внутри работы:

Для достижения цели выпускной квалификационной работы были поставлены следующие задачи:

1) изучить теоретические и нормативно-правовые основы кадастрового учета объектов незавершенного строительства;

2) охарактеризовать природно-климатические и экономические условия зоны размещения объекта;

3) ...

Существует несколько разных мнений о том, в какое время возникает объект незавершенного строительства:

— после получения всех разрешений на право ведения строительных работ и право на владение земельным участком;

— после того как договор строительного подряда перестанет действовать.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие основные выводы.

1. В настоящее время в структуре земельного фонда Нижегородской области преобладают земли лесного фонда и земли сельскохозяйственного назначения.

2. Анализ динамики сельскохозяйственных угодий области свидетельствует об их ежегодном сокращении.

Пример оформления таблицы. Для повышения наглядности и удобства сравнения показателей в тексте приводятся таблицы, которые размещаются непосредственно под текстом, в котором дается ссылка на данную таблицу, или на следующей странице. Если таблица на одну страницу не помещается, то ее целесообразно разместить в приложении или же перемещать (что менее желательно) на другой странице с разрывом. В этом случае слово «Таблица» указывается один раз над ее первой частью, над другими частями пишется «Продолжение таблицы» (справа) с указанием номера таблицы. В первой части таблицы в этом случае не проводят нижнюю горизонтальную линию (внешнюю границу).

Таблицы оформляются шрифтом Times New Roman кегля № 12. Если название таблицы не укладывается на одной строке, то интервал между строками равен 1,0. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием или же в первом столбце с указанием наименования показателя.

Пример ссылки на таблицу и ее оформления: «В табл. 5 представлена структура земельного фонда района» / «Земельный фонд района представлен семью категориями земель, из которых преобладающей по площади является категория «Земли лесного фонда» (табл. 5)».

(один интервал)

Таблица 5 – Структура земельного фонда Шумерлинского района Чувашской республики

Категория земельного фонда	Площадь, тыс. га	Доля в общей площади земель района, %
1	2	3
Земли с.-х. назначения	28,2	26,9
Земли населенных пунктов 3,9	3,7	
Земли промышленности, транспорта, связи, обороны и др. особого назначения	0,7	0,7
Земли особо охраняемых природных территорий	0,009	0,009
Земли лесного фонда	71,6	68,4
Земли водного фонда	0,32	0,3
Земли запаса	–	–
Итого	104,7	100,0

(один интервал)

Допускается размещение таблиц в альбомной ориентации страницы (вдоль длинной стороны листа). Таблицы пронумеровываются сплошной нумерацией по всему тексту.

Пример оформления рисунков. Для пояснения текста в работе используются иллюстрации (рисунки, диаграммы, графики, космоснимки и т. д.), которые так же, как и таблицы, размещаются или сразу после текста, где дается на них ссылка, или на следующей странице. При большом объеме рисунок может быть вынесен в приложение.

Пример ссылки на рисунок и его оформления: «Традиционно зоны с ограниченным режимом использованием территории подразделяются на две основные группы, представленные на рис. 3» / «На рис. 3 отображена классификация зон с ограниченным режимом использования территории» / «Зоны с особыми условиями использования территории можно подразделить на две группы (рис. 3)».

(один интервал)

Пример оформления формул. При наличии в тексте работы формул они выполняются на компьютере в редакторе формул в отдельной строке. Нумеруются формулы сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на

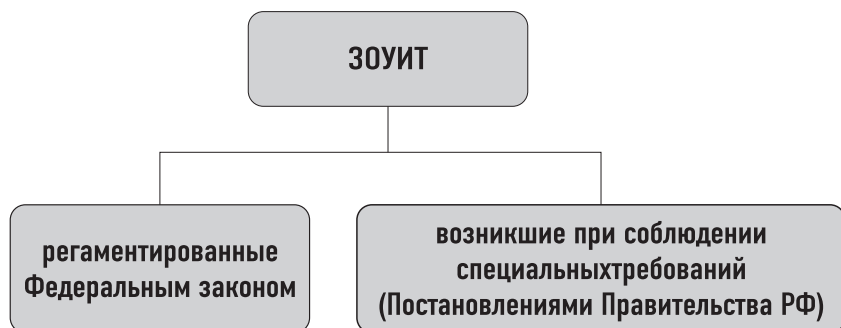


Рисунок 3 — Классификация зон с особыми условиями использования территории

формулы даются в тексте, также в круглых скобках. Пояснения числовых коэффициентов и символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под ней, с новой строки, в той последовательности, в которой они приводятся в формуле.

Пример ссылки на формулу и ее оформления: «Расчет кадастровой стоимости земельного участка осуществляется по формуле (1):»
(один интервал)

$$KC = S \times KC_{np}, \quad (1)$$

где S — площадь оцениваемой территории, кв. м.;

KC_{np} — кадастровая стоимость 1 кв. м. участка земли, руб.

2. 5. Требования к оформлению графической части

Состав чертежей и таблиц, включаемых в графическую часть, определяется с учетом темы ВКР таким образом, чтобы графическая часть максимально полно иллюстрировала содержание проектных решений.

В качестве графических материалов в состав выпускной квалификационной работы могут быть включены:

1) карты, картограммы и т. п. материалы в масштабе, позволяющем однозначно интерпретировать их содержание. Они могут быть включены непосредственно в состав пояснительной записки или же быть частью Приложения. Картографический материал работы оформляется согласно требованиям нормативных документов. Лист графического

материала в обязательном порядке содержит основной чертеж, основную надпись, легенду, размерную рамку, таблицу с основными технико-экономическими показателями проектных решений (отражающие, при необходимости, сравнение вариантов проекта). При размещении основных элементов чертежа и таблиц необходимо придерживаться общих требований. Так, название размещается в верхней части листа, основной план — в центре, с таким расчетом, чтобы оставалось достаточно места для дополнительной информации, штамп — в правом нижнем углу, остальные элементы — таким образом, чтобы заполнение ими листа было равномерным. Все элементы окаймляются общей рамкой с отступом от края листа на 3 см;

2) схемы, чертежи, графики, диаграммы и т. п. рисунки в составе дополнительной записки. Их количество не должно быть менее 6–8.

На все графические материалы в тексте дается ссылка.

2. 6. Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список должен включать только те литературные источники, которые были использованы при написании квалификационной работы и на которые в тексте были сделаны ссылки — изученную и использованную в ВКР научную и учебную литературу, разного вида источники, в том числе электронные. Оформляется библиографический список в соответствии с требованиями следующих документов:

- ГОСТ Р 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка;
- ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Источники в библиографическом списке оформляются в соответствии со следующей иерархией:

- 1) международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) нормативно-правовые документы в следующей последовательности: кодексы, федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства РФ, распоряжения Правительства РФ, нормативные

акты министерств и ведомств (постановления, приказы, распоряжения); региональные нормативные акты; ГОСТы СНИПы, СанПины;

4) литература и периодические издания;

5) литература на иностранных языках;

6) электронные документы.

Примеры оформления библиографического списка.

Конституция РФ и нормативно-правовые источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.consultant.ru>;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 06.02.2023) // <http://www.consultant.ru>;

Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ (последняя редакция) // СПС КонсультантПлюс;

Постановление Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 (ред. от 30.06.2022) «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии») (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) [Электронный ресурс]. — Доступ из системы ГАРАНТ // ЭПС «Система ГАРАНТ»: ГАРАНТ-Максимум. Вся Россия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». Дата обновления: 14.01.2023;

Приказ Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2022 № 68008) // <http://www.consultant.ru>;

Закон Нижегородской области от 13.12.2005 № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [О регулировании земельных отношений в Нижегородской области от 13 декабря 2005 — docs.cntd.ru](http://docs.cntd.ru) (свободный) — (Дата обращения 13.02.2023 г.);

ГОСТ 22268–76. Геодезия. Термины и определения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Скачать ГОСТ Р 51872–2019 Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения \(zakazpto.ru\)](http://zakazpto.ru) (свободный) — (Дата обращения 13.02.2023 г.);

СП 42.13330.2016. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Urban development. Urban and rural

planning and development Актуализированная редакция СНиП 2.07.01–89* [Электронный ресурс]. — Доступ из системы ГАРАНТ // ЭПС «Система ГАРАНТ»; ГАРАНТ-Максимум. Вся Россия / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ». Дата обновления: 14.01.2023.

Книги одного, двух, трех авторов:

Волков С. Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве. Т. 6. — М.: Колос, 2002. — 328 с. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

Примечание: если автор литературного источника один, то запятая после фамилии автора перед его инициалами не ставится.

Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с. — (Сер. Бакалавриат).

Примечание: если авторов несколько, то после фамилии автора перед его инициалами ставится запятая, так как ее наличие и указывает на расширение списка авторов. В этом случае после названия работы через косую линию пишется фамилия первого автора с инициалами впереди фамилии, затем через запятую пишутся фамилии других авторов.

Книги четырех и более авторов

Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие для вузов / А. П. Сизов [и др.]. — М.: Изд-во МИИГАиК, 2013. — 390 с.: ил.

Градостроительство и планировка населенных мест: учебник / А. В. Севостьянов [и др.]; под общей редакцией Н. Г. Конокотина. — КолосС, 2012. — 398 с.

Примечание: Если авторов более четырех, после названия работы через косую линию пишется либо фамилия ответственного редактора с инициалами впереди фамилии, а затем в квадратных скобках пишется закрытое расширение в виде «[и др.]», либо после названия работы после косой линии делается ссылка на одного из авторов, после чего добавляется словосочетание «Под общей редакцией...».

Монографии

Богданова, О. В. Порядок возмещения ущерба, нанесенного добычей нефти и газа на территории традиционного природопользования в ХМАО-Югре: Монография / О. В. Богданова, А. А. Варламов. — Москва:

Общество с ограниченной ответственностью «Русайнс», 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-4365-6576-7. — EDN WKABBW.

Землеустроительное обеспечение ввода в хозяйственный оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения Российской Федерации (Теория и практика) / С. Н. Волков, Е. В. Черкашина, Д. А. Шаповалов [и др.]. — Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2020. — 484 с. — ISBN 978-5-9215-0486-8. — EDN YLDTMW.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Мурашева А. А. Теория, методика и методы формирования механизма управления природопользованием региона: на примере Дальневосточного федерального округа: специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»: диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук / Мурашева Алла Андреевна. — Москва, 2006. — 387 с.

Румянцев, Ф. П. Особенности правового обеспечения столыпинской и современной аграрной реформы России: специальность 12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Румянцев Федор Полиектович. — Нижний Новгород, 2004. — 26 с. — EDN ZMUOAD.

Статьи из журналов и газет

Климова, А. В. Деньги на дороге ... валяются / А. В. Климова, И. А. Алтухов // Земля Нижегородская. № 28 (1125) от 13 июля 2012 года. — 5 с.

Статьи из продолжающегося издания

Климова, А. В. Потери продукции сельскохозяйственных предприятий в придорожных полосах автомобильных дорог / А. В. Климова // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. — 2008. — № 3. — С. 46–47. — EDN ILIBVP.

Статьи из неперIODических сборников

Отвагина, М. Г. Анализ развития применения современных цифровых технологий в кадастровых работах / М. Г. Отвагина, Д. А. Шаповалов, А. А. Мурашева // Цифровизация землепользования и землеустройства:

тенденции и перспективы: Материалы международной научно-практической конференции, Москва, 14 октября 2021 года. — Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2022. — С. 3–10. — EDN WLFHOK.

Литература на иностранных языках. Библиографический список должен включать не менее трех источников на иностранном языке! Правила оформления такие же, как и для отечественной литературы.

Rumyancev, F. On the issue of improving the mechanism of state management of unclaimed agricultural land / F. Rumyancev // E3S Web of Conferences: 14th International Scientific and Practical Conference on State and Prospects for the Development of Agribusiness, INTERAGROMASH 2021, Rostov-on-Don, 24–26 февраля 2021 года. Vol. 273. — Rostov-on-Don: EDP Sciences, 2021. — DOI 10.1051/e3sconf/202127306009. — EDN DAEZOO.

Formation of information and cartographic material to ensure complex cadastral works using modern technologies / A. A. Murasheva, P. P. Lepekhin, V. M. Stolyarov [et al.] // IOP Conference Series: Earth and Environmental Science: 2021 International Symposium «Earth Sciences: History, Contemporary Issues and Prospects, ESHCIP 2021», Moscow, 10 марта 2021 года. Vol. 867. — IOP Publishing Ltd: IOP Publishing Ltd, 2021. — P. 012173. — DOI 10.1088/1755-1315/867/1/012173. — EDN XKJJCZ.

Электронные документы являются в настоящее время полноправными источниками информации. Ссылки на интернет-источники оформляются аналогично ссылкам на традиционные печатные источники.

Публичная кадастровая карта России онлайн 1:05 [Публичная кадастровая карта России и всех регионов \(xn——6kcsaababou8b2age7axh3agnwid7h4jla.xn—p1ai\)](#) (свободный) — (Дата обращения: 20.01.2023).

Справочник кадастрового инженера [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Справочник кадастрового инженера \(cadastre.ru\)](#) (свободный) — (Дата обращения: 20.01.2023).

3

Подготовка работы к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка работы к защите и промежуточный контроль за ее выполнением осуществляется в форме консультаций с руководителем, предоставления ему глав работы, а также двух аттестаций и предзащиты, проводимых на выпускающей кафедре по заранее утвержденному графику. В процессе этих мероприятий определяется соответствие содержания работы установленным требованиям, а также готовность составных частей в установленные сроки.

В случае если обучающийся систематически не предъявляет разделы ВКР, не является на назначенные консультации, не предоставляет установленный объем работ на аттестации и предзащиту, на основании представления заведующего кафедрой, деканат может принять решение о его недопуске к защите выпускной работы, что влечет за собой отчисление из Университета.

Важной частью процесса подготовки ВКР к защите является проверка ее в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Проверка проходит в два этапа: самопроверка обучающимся и внесение соответствующих правок, она осуществляется до сдачи полностью завершенной работы руководителю в срок, установленный в календарном плане выполнения работ. После проверки работы руководителем, которая должна быть проведена до установленного срока предзащиты ВКР на выпускающей кафедре (то есть не позднее, чем за две недели до защиты работы в ГЭК), и внесения соответствующих корректировок, работа проходит предзащиту, по результатам которой могут быть внесены незначительные корректировки. После чего осуществляется второй этап проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» лицом, на которого руководством факультета возложены такие полномочия. В тест ВКР вносятся соответствующие изменения (при необходимости). В это же время работа проходит нормоконтроль.

Не позднее, чем за пять дней до установленной даты защиты обучающийся представляет дипломному руководителю полностью завершенную выпускную квалификационную работу (пояснительную записку и графическую часть), подписанную им и консультантами разделов.

Дипломный руководитель после просмотра ВКР подписывает ее и подготавливает письменный отзыв. В отзыве руководителя:

- обосновывается актуальность темы ВКР;
- дается характеристика выполненной ВКР по главам (теоретическая и практическая значимость, использование современных методов исследования);
- оценивается общий характер работы обучающегося: самостоятельность, дисциплинированность, участи в НИРС и др.;
- дается общее заключение о работе (о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, возможности допуска к защите) — Приложение 3.

Далее работа вместе с отзывом передается на подпись заведующему выпускающей кафедры. Заведующий просматривает содержание работы, отзыв руководителя, проводит беседу с обучающимся, после чего принимает решение о допуске его к защите ВКР. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу. При этом даже подписанная руководителем и консультантами работа может быть не допущена к защите в следующих случаях:

- несоответствие заданию на ВКР;
- наличие существенных ошибок;
- неудовлетворительное оформление ВКР.

Выпускные квалификационные работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО проходят проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ», поэтому к работе должна быть приложена соответствующая справка, формируемая автоматически программой и подписанная лицом, уполномоченным осуществлять проверку ВКР на факультете.

Не позднее, чем за три дня до защиты, выпускные квалификационные работы сдаются в деканат и в день защиты передаются в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся:

- подготавливает доклад;
- оформляет презентацию по теме работы;
- продумывает ответы на замечания дипломного руководителя, указанные в письменном отзыве.

Требования к содержанию доклада по тематике ВКР. Презентация ВКР должна проходить в спокойном темпе, нормальном для восприятия, не слишком быстро и не слишком медленно.

Доклад обучающегося на защите должен быть содержательным, кратким и точным (по времени занимать не более 5–7 минут). Он должен представлять собой лаконичное изложение наиболее важных моментов расчетно-пояснительной записки. В докладе следует осветить:

- актуальность темы, ее практическую и (или) теоретическую значимость;
- цели, задачи, а также предмет и объект исследования;
- краткое изложение полученных результатов решения задач ВКР;
- экономические показатели;
- основные выводы и предложения.

Содержание работы следует излагать последовательно по основным главам и разделам. Докладчик должен излагать мысли свободно, желательнее не читая «с листа». В процессе доклада на защите ВКР следует смотреть на слушателей и наблюдать за их реакцией. Во время выступления следует следить за мимикой и жестикულიцией, манера поведения должна быть деловой, жестикულიция — сдержанной, мимика — спокойной, уверенной и доброжелательной.

Требования к оформлению презентации. При подготовке к защите ВКР обучающийся оформляет презентацию в электронном виде (слайды в формате MS PowerPoint, позволяющие наглядно отобразить основное содержание работы).

Количество слайдов должно составлять 12–15 единиц. Размеры и яркость слайдов должны быть достаточными для рассмотрения их членами Государственной экзаменационной комиссии с расстояния 3 м.

Количество текстового материала в презентации должно быть минимальным, упор должен быть сделан на рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и т. п.

Как правило, на слайдах отражается следующая информация:

- титульный лист (наименование министерства, учебного заведения, факультета, кафедры, направления подготовки, направленности (профиля) программы подготовки, тема выпускной квалификационной работы, сведения об обучающемся и руководителе ВКР) — один слайд;
- актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования — два-три слайда;
- основное содержание работы — шесть-десять слайдов;
- выводы, предложения и рекомендации — один-два слайда;
- заключительный слайд — один слайд.

При подготовке презентаций необходимо соблюдать следующие правила оформления:

- все слайды должны быть оформлены в едином стиле, с использованием одного вида шрифта одинакового размера (для основного текста — 16–18 пунктов, для заголовков — 24–32 пункта), для выделения текста можно использовать курсив, подчеркивание, полужирное начертание;
- на всех слайдах должна быть проставлена нумерация;
- слайды не должны быть перегружены текстом, он должен легко читаться (темный шрифт на светлом фоне и наоборот);
- при размещении картографического материала фон слайда должен быть светлым;
- при размещении текста оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11, перечни должны состоять из коротких фраз (1–2 фразы в каждом пункте), цветом или жирным шрифтом целесообразно выделять ключевые фрагменты, на которых следует заострить внимание.

Наилучшее восприятие цвета слайда — синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, зеленый на красном.

Текст доклада, форма и содержание презентации согласовываются с руководителем ВКР.

При сдаче ВКР на кафедру необходимо приложить диск в конверте (CD-R, CD-RW), содержащий:

- текстовую часть работы;
- графическую часть ВКР, а также все компьютерные разработки в форматах тех программных средств, в которых они создавались;
- презентацию ВКР, выносимую на защиту.

Перед защитой ВКР на выпускающей кафедре проводится предзащита по той же форме, что и последующая защита работ перед Государственной экзаменационной комиссией.

Защиты выпускных квалификационных работ проходят на заседании Государственной экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Заседание ГЭК ведет председатель.

Процедура защиты включает:

- представление председателем ГЭК автора работы, руководителя и консультантов, тематики работы;
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы членов ГЭК;

-
- ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с отзывом руководителя;
 - выступления участников заседания;
 - заключительное выступление дипломника, при необходимости с разъяснениями и дополнениями или ответами на замечания.

Решение об оценке каждой выпускной квалификационной работы комиссия принимает после проведения всех защит, запланированных на этот день, на закрытом заседании. Всеми членами ГЭК выставляются оценки по следующим критериям:

- качество и соответствие ВКР установленным требованиям;
- качество доклада и презентации;
- ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая из оценок всех членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов, при равенстве мнений право решающего голоса имеет председатель ГЭК.

Результаты закрытого заседания комиссии объявляет ее председатель, который оформляет итоговую ведомость с результатами защиты ВКР. Секретарь комиссии оформляет протоколы, проставляет отметки в зачетных книжках обучающихся в разделе итоговых испытаний.

Выпускные квалификационные работы, защищенные с оценкой «отлично», могут быть рекомендованы ГЭК для участия в региональном этапе ежегодного конкурса выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Результаты лучших работ могут быть рекомендованы к публикации, имеющие ценные практические рекомендации — к внедрению в производство. Выпускник, защитивший дипломный проект на оценку «отлично», может быть рекомендован к поступлению в магистратуру. Соответствующие записи делает секретарь комиссии в протоколе заседания.

Также к особым отметкам ГЭК относятся: наличие справки о внедрении результатов НИР в производство, а также наличие публикаций по тематике работы, что является желательным для рекомендации работы на конкурс.

В случае если защита ВКР признается неудовлетворительной, то комиссия решает вопрос о представлении обучающемуся права защитить ту же работу повторно, с соответствующей доработкой либо разработать новую тему.

Библиографический список

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) // СПС Консультант Плюс.
2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132) // СПС Консультант Плюс.
3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) // СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденный 01 октября 2015 г. № 1084: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: ФГОС 21.03.02 Землеустройство и кадастры — ФГОС (fgos.ru) (свободный). — (Дата обращения: 20.02.2023 г.).
5. ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (Издание с Изменением N 1) — docs.cntd.ru (свободный). — (Дата обращения: 20.02.2023 г.).
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: [Электронный ресурс]. — режим доступа: ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила со-

ставления (с Поправкой) — docs.cntd.ru (свободный). — (Дата обращения: 20.02.2023 г.).

7. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу \(СИБИД\). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления \(с Поправкой\) — docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru) (свободный). — (Дата обращения: 20.02.2023 г.).

8. ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила \(Переиздание\) — docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru) (свободный). — (Дата обращения: 20.02.2023 г.).

9. ГОСТ 7.11–2004 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [ГОСТ 7.11–2004 \(ИСО 832:1994\) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках — docs.cntd.ru](https://docs.cntd.ru) (свободный). — (Дата обращения: 20.02.2023 г.).

10. Беличев, А. А. Учебно-методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы по направлению 21.03.02-Землеустройство и кадастры // А. А. Беличев, А. С. Гусев, М. Ю. Карпухин. — Екатеринбург: УрГАУ. — 2016. — 25 с.

11. Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ / Авторы-составители: П. В. Голеусов, Ф. Н. Лисецкий. — Белгород: Изд-во БелГУ, 2017. — 35 с.

12. Методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] / О. П. Колпакова, С. А. Мамонтова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск, 2022. — 73 с.

13. Мясникова, В. М. Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов заочной формы

обучения направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки «Городской кадастр» / В. М. Мясникова. — Кинель: РИЦ СГСХА, 2016. — 38 с.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия и крестьянского (фермерского) хозяйства.
2. Организация угодий сельскохозяйственного предприятия.
3. Устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
4. Внутрихозяйственная организация землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия.
6. Рабочий проект землеустройства (рекультивации, улучшения угодий и т. д.).
7. Устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
8. Устройство территории кормовых угодий сельскохозяйственного предприятия.
9. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственного предприятия.
10. Устройство территории промышленных многолетних плодовых насаждений.
11. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта на территории района области.
12. Размещение сельскохозяйственного производства и других отраслей АПК в схеме территориального планирования муниципального образования.
13. Планирование использования земель административного района.
14. Образование специальных фондов земель в границах административного района.
15. Разработка схемы использования и охраны земель на территории муниципального образования.
16. Изменение черты сельского поселения и организация использования его земель.
17. Государственный земельный надзор в муниципальном районе.
18. Землеустроительные работы по формированию зон с особыми условиями использования территории.

-
19. Использование аэрофото- и космической съемки при проведении мониторинга земель на территории административного района.
 20. Использование технологий дистанционного зондирования с беспилотных летательных аппаратов при решении задач землеустройства.
 21. Инвентаризация земель муниципального образования.
 22. Межевание территории населенного пункта.
 23. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения.
 24. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель на территории сельскохозяйственного предприятия.
 25. Эколого-хозяйственная оценка территории сельскохозяйственного предприятия.
 26. Упорядочение землепользований в границах административного района.
 27. Кадастровые работы для последующей регистрации прав на объект недвижимости.
 28. Использование данных государственной кадастровой оценки при формировании платежей за землю.
 29. Использование современных компьютерных технологий для целей ведения ЕГРН.
 30. Анализ использования земельных ресурсов на территории административного района.

Приложение Б

Форма задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«_____»

(И. О. фамилия, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

(Ф. И. О. полностью)

по направлению подготовки / специальности _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Руководитель ВКР _____

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность
и место работы)

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к ВКР _____

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Календарный план выполнения ВКР _____ *прилагается*

6. Перечень _____ материала _____

7. Консультанты по разделам ВКР

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

8. Дата выдачи задания для ВКР « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ « _____ » _____ 20__ г.

(Фамилия И. О.)

Задание для ВКР принял к исполнению _____

(Ф. И. О. обучающегося)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

Календарный план

выполнения выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: _____

№ п. п.	Наименование разделов ВКР	Сроки выполнения разделов ВКР	
		план	факт
1	Выдача (уточнение) заданий на ВКР, составление календарного плана выполнения ВКР		
2	Изучение литературных источников по теме ВКР, написание введения, первого раздела работы		
3	Написание второго раздела ВКР		
4	Первая аттестация		
5	Написание третьего раздела ВКР		
6	Вторая аттестация		
7	Самопроверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»		
8	Внесение корректировок в текст ВКР по результатам самопроверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»		
9	Сдача ВКР в полном объеме на проверку руководи- телю		

10	Внесение корректировок в текст ВКР по результатам проверки руководителя		
11	Предзащита		
12	Сдача ВКР в полном объеме на нормоконтроль и проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ»		
13	Внесение корректировок в текст ВКР по результатам проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (при необходимости)		
14	Сдача ВКР руководителю		

Руководитель ВКР _____ «___» _____ 202_ г.
(И. О. фамилия руководителя)

Обучающийся _____ «___» _____ 202_ г.
(И. О. фамилия обучающегося)

Приложение В

Форма титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ)

Факультет агрономический

Направление подготовки / специальность 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль/специальность Землеустройство)

Выпускающая кафедра Геодезия и землеустройство

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему:

« _____ »

Автор работы:

Обучающийся _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О.)

ВКР выполнена самостоятельно

(подпись автора)

Руководитель работы:

(Ф. И. О., ученая степень, звание)

(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой:

(Ф. И. О., ученая степень, звание)

(подпись)

г. Нижний Новгород,

2023 год

Оборотная сторона титульного листа

Дата защиты _____

Оценка по результатам защиты _____

Протокол заседания ГЭК № _____

Секретарь ГЭК _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполнена на _____ страницах (без приложений).

Приложение Г

Форма аннотации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ)

Факультет агрономический

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство

Выпускающая кафедра «Геодезия и землеустройство»

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу
обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы об-
учения _____
(Фамилия И. О.)

на тему «_____».

Выпускная квалификационная работа выполнена на _____ страницах,
содержит _____ диаграмм, _____ таблиц, библиографический список из _____
источников, _____ приложений.

Актуальность: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Цель исследования: _____

Задачи исследования: _____

Методы исследования: _____

Структура работы: _____

Во введении... _____

В 1 главе «Название»... _____

Во 2 главе «Название»... _____

В 3 главе «Название»... _____

В заключении... _____

Выводы:

1. _____

2. _____

...

Рекомендации:

1. _____

2. _____

_____/_____

(Подпись обучающегося)

(Расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ В ОБОРОТ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ	8
1.1. Актуальность и современное состояние проблемы в России и за рубежом	8
1.2. Нормативно-правовая база вовлечения в оборот неиспользу- емых земель	15
1.3. Перспективы вовлечения в оборот и использования выбывших земельных участков	20
2 АНАЛИЗ ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИХ И ЭКОНОМИ- ЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ШАХУНСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОД- СКОЙ ОБЛАСТИ	24
2.1. Природно-климатическая характеристика района	24
2.2. Анализ факторов, влияющих на эффективность сельско- хозяйственного землепользования в районе	27
3 ВОВЛЕЧЕНИЕ В ОБОРОТ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ ШАХУНСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	30
3.1. Анализ использования земельного фонда Шахунского района за период с 2011 по 2021 гг.	30
3.2. Выявление и классификация неиспользуемых земельных участков с помощью ЕФИС ЗСН и «Open Street Maps»	36
3.3. Расчет экономических показателей вовлечения в оборот неиспользуемых земельных участков	48
3.4. Охрана труда при производстве работ	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	60
ПРИЛОЖЕНИЕ	63

Образец оформления листа «от руки»

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ Е. А. Иванов
(Подпись обучающегося)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение Ж

Форма справки о внедрении результатов НИР в производство

СПРАВКА о результатах внедрения решений, разработанных в ВКР

(Ф. И. О. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме:
« _____ »
_____»

в течение 20__ года обучающийся принял непосредственное участие
в разработке и внедрении в профильной организации _____

(полное наименование профильной организации, района, области)

Актуальность и новизна внедряемых приемов: _____

Проведенные мероприятия при разработке проекта внедрения: _____

Рекомендации по результатам анализа хозяйственной деятельности:

Ожидаемый эффект от внедрения результатов НИР: _____

Руководитель ВКР (НИР) (*ученое звание, ученая степень, должность*)
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ _____ И. О. Фамилия

Исполнитель ВКР (НИР), обучающийся
ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ _____ И. О. Фамилия

Руководитель профильной
организации _____ И. О. Фамилия

М. П.

Приложение 3

Форма бланка отзыва руководителя ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный агротехнологический университет»
(ФГБОУ ВО Нижегородский ГАТУ)

Факультет агрономический
Кафедра «Геодезия и землеустройство»

ОТЗЫВ

о работе обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки ВКР

По направлению подготовки/специальности _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Тема ВКР _____

1. Обоснование актуальности темы ВКР _____

2. Характеристика выполненной ВКР по главам (теоретическая
и практическая значимость, использование современных методов ис-
следования) _____

3. Оценка характера работы обучающегося: самостоятельность, дисциплинированность, участи в НИРС и др. _____

4. Общее заключение (о соответствии ВКР предъявляемым требованиям, возможности допуска к защите) _____

Руководитель ВКР _____ «___» _____ 20__ г.
(И. О. фамилия руководителя)

С отзывом ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.
(И. О. фамилия обучающегося)

Учебно-методическое пособие

Анна Владимировна Климова
Татьяна Владимировна Смирнова
Елена Александровна Виноградова
Мария Владимировна Багрова
Наталья Николаевна Шерснева

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Учебно-методическое пособие

Техническая редакция

Главный редактор Е. Е. Гладышева
Редактура и корректура: К. А. Быкова
Компьютерная верстка: А. Г. Казаков

Подписано к публикации 21.12.2023.
Формат 60×90/16.
Усл.-печ. л. — 3,1.

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
агротехнологический университет»
603107, Нижний Новгород, проспект Гагарина, 97